

FUNDACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Apoyo logístico

“Reducción de la tala ilegal y la extracción de oro en la Amazonia colombiana y peruana: Despliegue de tecnología, persecución de la delincuencia financiera y mejora de la cooperación transfronteriza”

I. INFORMACIÓN GENERAL:

Proyecto	“Reducción de la tala ilegal y la extracción de oro en la Amazonia colombiana y peruana: Despliegue de tecnología, persecución de la delincuencia financiera y mejora de la cooperación transfronteriza”
Rubro:	Apoyo logístico
Lugar de Ejecución:	Lima
Duración del Contrato:	Seis meses
Valor Total del Contrato	Veintisiete mil soles
Modalidad	Híbrida

II. OBJETO:

Prestar servicios de asistencia administrativa a la FCDS Perú en los procesos administrativos y logísticos con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de las actividades previstas por la FCDS Perú.

III. ACTIVIDADES:

1. Planificación, organización y ejecución administrativa de eventos nacionales e internacionales, incluyendo la coordinación con instituciones aliadas, ponentes, participantes y proveedores.
2. Seguimiento posterior a los eventos, incluyendo la recopilación de listas de asistencia firmadas, comprobantes de pago, encuestas de satisfacción y otros insumos para los informes.
3. Organización y coordinación administrativa de viajes nacionales e internacionales para el personal, consultores de la FCDS Perú e invitados, incluyendo la reservación de hotel, boletos aéreos y trámites logísticos relacionados.
4. Gestión y seguimiento para gastos de viajes y eventos (Anticipos - viáticos) revisión de solicitud y rendición.
5. Seguimiento en gestión de los recursos financieros de la FCDS Perú tales como proyección de egresos y ejecución de presupuestos por proyectos.
6. Gestión de procesos de compras, contratación de servicios y adquisición de bienes (estudio de mercado, cotizaciones).
7. Atención de consultas relacionadas a trámites y requisitos administrativos.
8. Gestión de la caja chica, solicitud y reposición de fondos, control de gastos y reporte de comprobantes de desembolsos.
9. Actualización de los archivos de la FCDS Perú.
10. Seguimiento de pago a proveedores, personal del proyecto y consultores.
11. Apoyo en cualquier otra tarea asignada por la Dirección Ejecutiva para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

IV. CALIFICACIONES / REQUISITOS PROFESIONALES

- Estudios técnicos o universitarios en Administración, Secretariado ejecutivo, Contabilidad o carreras afines.
- Mínimo dos (2) años de experiencia general en apoyo administrativo y/o logístico.
- Experiencia comprobada en organización de eventos, talleres o reuniones (presenciales y virtuales), preferiblemente en instituciones sin fines de lucro, organismos de cooperación o entidades públicas.
- Deseable experiencia previa en coordinación con proveedores, manejo de cotizaciones y reportes logísticos.
- Excelente capacidad de organización, planificación y atención al detalle.
- Habilidades de comunicación y coordinación con equipos multidisciplinarios.
- Proactividad, responsabilidad y manejo eficiente del tiempo.
- Dominio de herramientas informáticas básicas (Word, Excel, Google Drive, Zoom, etc.).

V. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Seis (06) meses a partir del 04 de febrero de 2026.

VI. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

El presente contrato tendrá un valor total de Veintisiete mil soles (27,000.00)

GASTOS DE VIAJE: FCDS cubrirá los gastos de transporte y estadía fuera del lugar de residencia del consultor, requeridos para el desarrollo de las actividades del plan de trabajo que se acuerden con el supervisor del contrato.

VII. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato será realizada por la Dirección Ejecutiva de la Fundación para la Conservación y el Desarrollo Sostenible – FCDS Perú.

VIII. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Selección: Contratación Directa

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO:

- CV documentado.
- Copia DNI.
- RUC actualizado a 2025.
- Certificación bancaria USD.

ANDREA BUITRAGO CASTRO

Directora

Fundación para la Conservación y el Desarrollo Sostenible – FCDS Perú